

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(150)

 Standort: Niederwinkling  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Sie träumen noch von Ihrem Wunschberuf? Mit uns an Ihrer Seite wird dieser Wirklichkeit werden!

Wir finden für Sie genau den Job, der perfekt zu Ihnen passt.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, dann könnte dieses Angebot genau Ihres sein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Personalsachbearbeiter (m/w/d) für Niederwinkling.

Ihr Profil:

- Gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Powerpoint)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit Success Factors wünschenswert
- Erfahrung mit dem Zeiterfassungssystem wünschenswert
- Tisoware oder ATOSS
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Empathie

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Anfragen von Mitarbeitern und Führungskräften zu personalrelevanten, arbeitsrechtlichen und firmeninternen Themen des Arbeitsverhältnisses
- Selbstständige Bearbeitung der Zeiterfassung
- Kontinuierliche Prozessoptimierung und Aktualisierung bei Änderungen (HR- Prozessabläufe)
- Mitarbeit in diversen HR Projekten
- Abwicklung des gesamten Bewerberprozesses
- Eigenständige administrative Abwicklung von personellen Einzelmaßnahmen von der Einstellung bis zum Austritt (beispielsweise Elternzeiten, Mutterschutz, Probezeiten)
- Aufbereitung von gehaltsrelevanten Unterlagen für die Gehaltsabrechnung
- Anlage und Pflege von Personalakten

Unser Angebot:

- exzellente persönliche Beratung mit mehrsprachigen Ansprechpartnern
- unbefristeter Arbeitsvertrag nach BAP-Tarif
- Aussicht auf Übernahme
- Unterstützung bei Formalitäten und Behördengängen
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- übertarifliche Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

S+W Personalservice GmbH
Marktplatz 6

94374 Schwarzach
Email: schwarzach@sw-personal.com
Tel.: 09962 -203 139 0
Mobil: 0160/1838144 (WhatsApp)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: nach BZA **Entgeltgruppe:** ab E4